



Fortegnelse

PraksisFokus CHL som databehandler

Maj 2021

1 Stamoplysninger PraksisFokus CHL	
Fortegnelse over behandlingsaktivitet(er) vedrørende	Særligt tilrettelagte beskæftigelsesrettede forløb og mentorforløb for borgere henvist af jobcentre i Danmark.
Databehandlende enhed	Databehandlere er hele virksomheden PraksisFokus CHL
Ledelsen i PraksisFokus CHL	Navn: Charlotte Hagelund Lindhardt Titel: ejer af virksomheden Kontaktoplysninger: Chl@praksisfokus.dk tlf.21265443
Ansvarlige medarbejdere i PraksisFokus CHL	Charlotte Hagelund Lindhardt
Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)	Charlotte Hagelund Lindhardt

2 Behandlingsaktiviteten	
Formål med behandlingsaktiviteten Og eventuelle underformål/afledte formål	Formålet med databehandlingsaktiviteterne er særligt tilrettelagte beskæftigelsesrettede forløb herunder også mentorforløb for borgere, der bliver henvist fra jobcentre. PraksisFokus CHL behandler: • modtagelse af henvisning af borgere fra jobcentre • data (fysiske/psykiske helbredsoplysninger, oplysninger om sociale forhold og beskæftigelsesforhold) om hver enkelte borger i et forløb. Data registreres i skriftlige statusser og afsluttende rapporter som et led i relevante dokumentation i borgerens beskæftigelsesrettede forløb.
Behandlingshjemmel Angiv hjemlen til at PraksisFokus CHL behandler personoplysningerne Sæt kryds i den relevante boks	☒ Myndighedsudøvelse ☐ Kontraktgrundlag ☐ Samtykke ☐ Anden lovhjemmel ☐ Ved ikke

3 Kategorier af registrerede personer og kategorier af personoplysninger



Kategorier af registrerede personer En 'registreret person' er alle de personer PraksisFokus CHL har oplysninger omkring. I dette felt skal du/I angive hvilke kategorier af 'registrerede personer', der behandles oplysninger om. Angiv alle kategorier og vær opmærksom på at f.eks. enkeltmandsvirksomheder også tæller som en kategori af 'registrerede personer'	Alle de registrerede personer er i samme kategori, som er borgere der henvist til PraksisFokus CHL af jobcenteret til særligt tilrettelagte beskæftigelsesrettede forløb eller borgere i mentorforløb. <u>Eksempel:</u> Borgere på sygedagpenge Borgere på kontanthjælp Borgere i ressourceforløb Borgere på ledighedsydelse Borgere i fleksjob	
Antal af registrerede Indsæt ca. antal, hvis du/I ikke kender det præcise tal	10-30 personer i aktive beskæftigelsesrettede forløb pr. måned.	
Kategorier af personoplysninger Alle kategorierne af registrerede personer skal angives med hvilke personoplysninger der indsamles: dvs. at de skal angives separat med hvilke personoplysninger, der specifikt indsamles per type af kategori. Hvis der er flere end 6 kategorier tilføjes et ekstra angivelsesfelt ved at kopiere 'kategoriangivelsen' og indsæt angivelser for alle typer af kategorier af registrerede	Alle henviste borgere	☒ Almindelige personoplysninger ☒ CPR-numre ☒ Fortrolige personoplysninger ☐ Straffedomme og lovovertrædelser ☒ Race eller etnisk oprindelse ☐ Politisk overbevisning ☐ Religiøs overbevisning ☐ Filosofisk overbevisning ☐ Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold ☒ Helbredsoplysninger ☐ Seksuelle forhold eller orientering ☐ Genetiske eller biometriske data til brug for identificering

4 Eksterne modtagere af personoplysninger		
Kategorier af modtagere: Personoplysninger som er angivet ovenfor i punkt 3, vil blive overladt eller videregivet til følgende kategorier af eksterne modtagere Med eksterne modtagere menes der alle der får adgang til følsomme personoplysninger, som ikke er ansat i PraksisFokus CHL	IT-virksomheden, der hoster vores data. Vores revisor, der gennemgår vores regnskab en gang årligt og i den forbindelse gennemgår vores faktura, hvor borgernes CPR-numre og navn fremgår. Revisor ser kunne disse dokumenter ved gennemgang af regnskab. Der kan i visse tilfælde etableres samarbejde med psykoterapeuter og psykologer. Dette vil kun ske med udgangspunkt i en underleverandøraftale (databehandlersaftale med PraksisFokus CHL) og henvisning vil kun ske med samtykke fra borgeren. Disse instanser vil være dataansvarlige mht. håndtering af data.	☒ Databehandlersaftale ☐ Videregivelsesaftale ☐ Myndighedsudøvelse ☐ Anden lovhjemmel ☐ Ved det ikke



5 Overførsel af personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation

Der overføres oplysninger til tredjelande:

☒ Nej

☐ Ja

Ved 'Nej' gå videre til pkt. 6

Ved 'Ja' skal man angive grundlaget for overførslen nedenunder.

6 Sletning af kategorier af personoplysninger

Personoplysninger som er angivet ovenfor i punkt 3, vil blive slettet og destrueres filerne/datasættene uden mulighed for at genskabe dem

Kategori

Alle dokumenter (lægelige dokumenter, psykologiske vurderinger, status-rapporter mv) der indeholder personlige oplysninger om borgerne jf. punkt 3.

Tidspunkt for sletning

Alle dokumenter slettes tre år efter datoen for et afsluttet borgerforløb eller tidligere efter aftale.

7 Hvilke aktiver og procedurer, der anvendes i behandlingsaktiviteten

Angiv hvilke aktiver (tekniske løsninger, software, hardware, systemer mm.) der anvendes til at behandle data med i behandlingsaktiviteten.

- Database (CloudCity.Nerd911) er sikret efter gældende regler (dokumentation af Nerd911)
- De lokale harddisk hos Charlotte Lindhardt er krypteret ved opstart af computer. Der er opsat to-faktor godkendelse for at få adgang til harddisken
- Alle e-mails med personfølsomme oplysninger sendes krypteret og data arkiveres udelukkende i den sikrede database eller i det sikrede e-mailsystem.
- Ved forsendelse af e-mails anvender PraksisFokus CHL virksomhedens postkasse hos virk.dk, eller nogle gange sikkermail/krypteret mail i Outlook, hvor personfølsomme data krypteres/dekrypteres med nem-id nøglekort.
- Der anvendes kodesystem fra Authenticator

Hardware:

- PC (Charlotte Hagelund Lindhardt)
- Mobiltelefon (Charlotte Hagelund Lindhardt)

Procedurer:

- Alle personfølsomme dokumenter arkiveres i Cloud.City.nerd.911 i mappesystemet med navnet PraksisFokus CHL (Cloud City.nerd911). Mappesystemet indeholder en personlig mappe pr. borger. Det er udelukkende Charlotte H. Lindhardt der har adgang til disse mapper.
- E-mails, der indeholder personfølsomme oplysninger (lægelige dokumenter, sagsakter, ugestatus mv.) sendes krypteret.



- Enhver borger, der er i forløb med PraksisFokus CHL efter d. 25. maj 2018, bliver mundtligt orienteret om databehandlingen og deres rettigheder. Dette dokumenteres i journal (ugestatus).
- Når borgeren afsluttes (slutdato aftales med borger og det pågældende jobcenter) hos PraksisFokus CHL slettes alle personhenførbare data fra mappesystemet senest tre år efter afslutning af forløbet.

8 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Oplysninger om sikkerhedsforanstaltningerne.

PraksisFokus CHL har både truffet fysiske, tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:

- **Fysiske og teknisk:** Virksomhedens it-systemer kan alene tilgås med brug af brugernavn og password. Personoplysninger opbevares i krypteret form. Virksomhedens systemer er beskyttet af firewall og antivirusprogrammer. PraksisFokus CHL arkiverer udelukkende elektronisk og har således ikke fysiske opbevaringsprocedurer. Computeren vil udenfor arbejdstid være opbevaret forsvarlig og aflåst. IT-support bliver varetaget af underleverandør Nerd911, som der er indgået databehandleraftale med.
- **Organisatorisk:** Det er kun Charlotte Hagelund Lindhardt, der har adgang til dokumenterne og adgang til filerne, som bliver logget.